



CILEA
Comité de Integración Latino
Europa - América

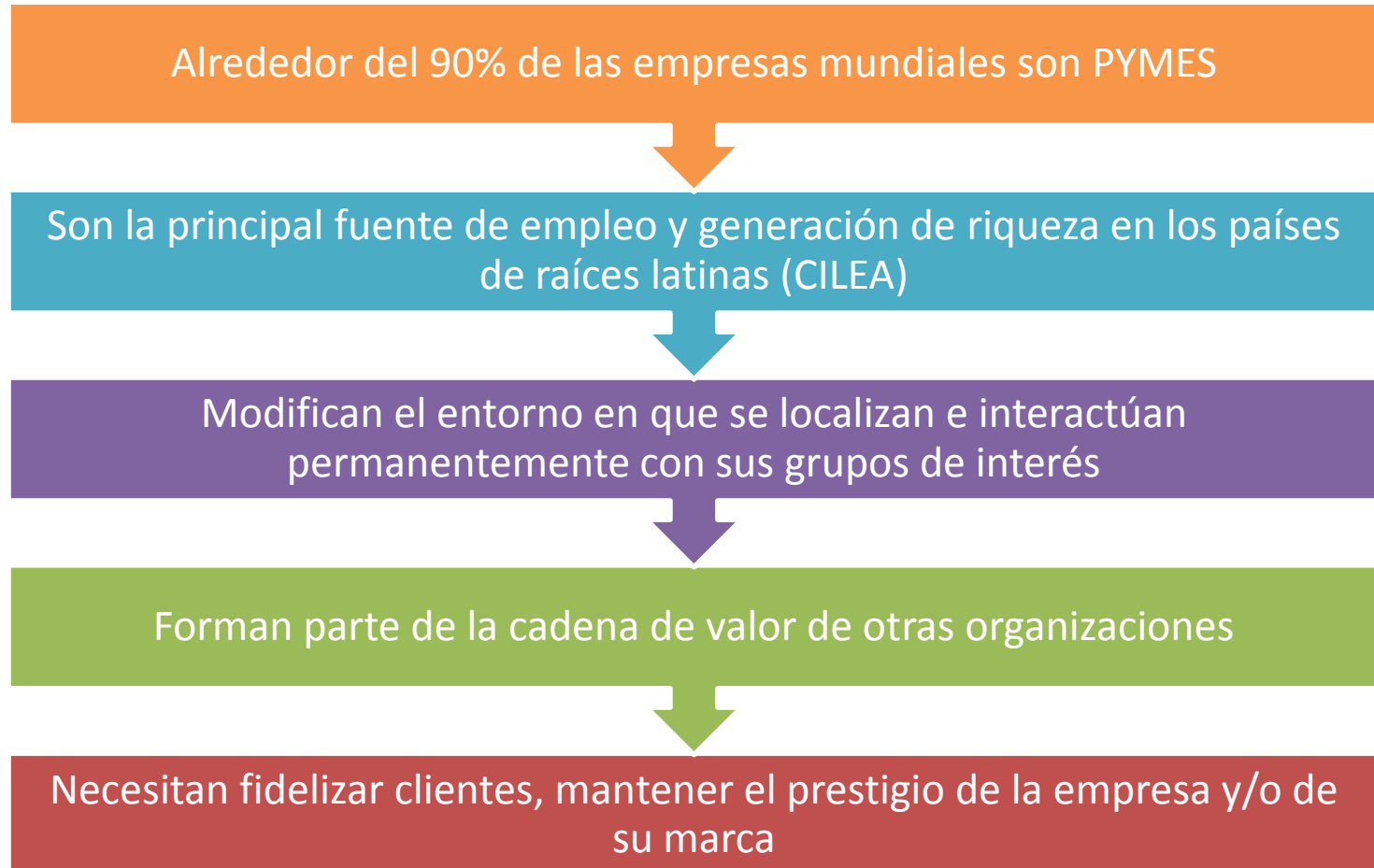
ESTUDIOS INTERNACIONALES CILEA

2013/2

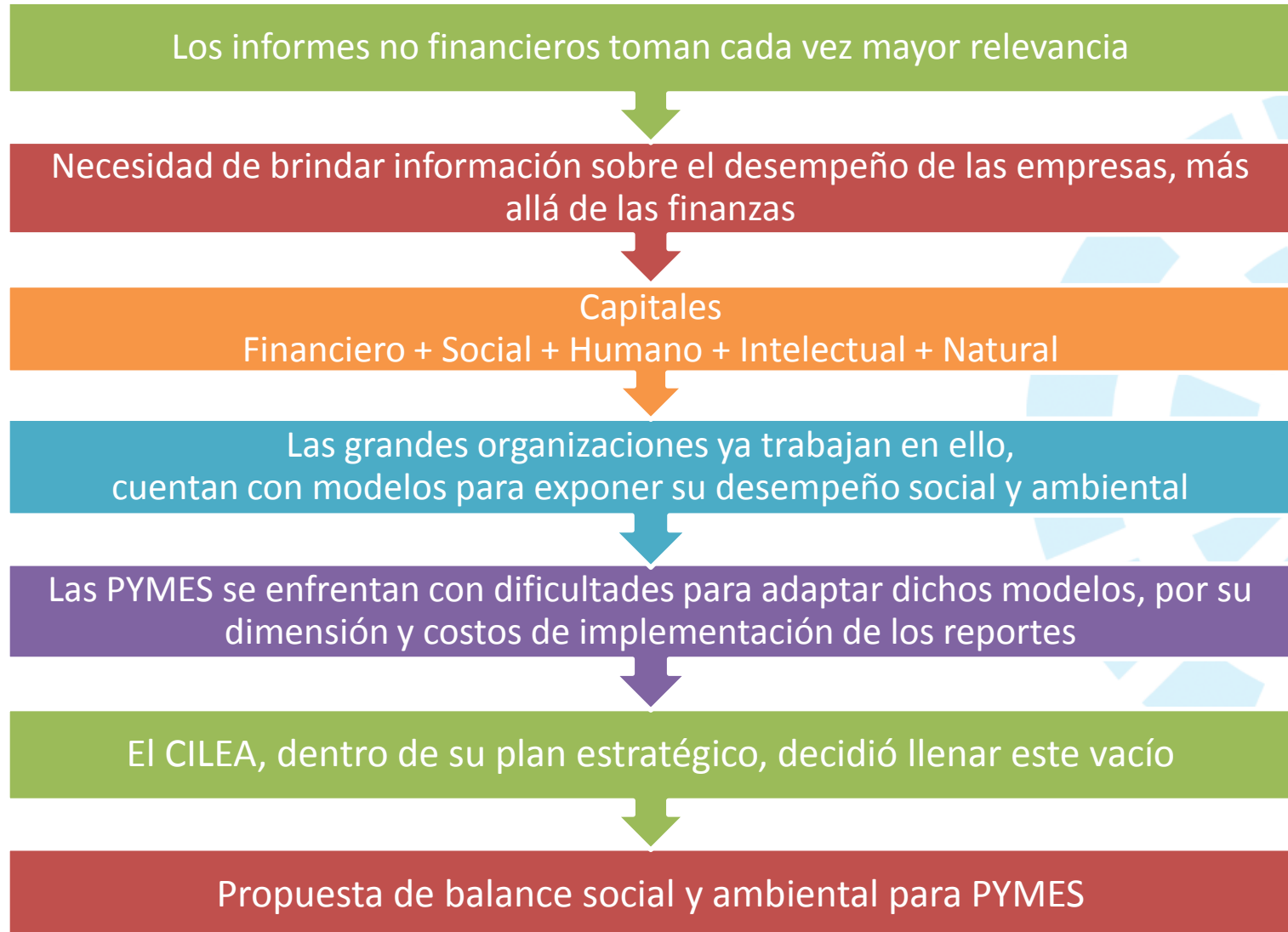


**PROPUESTA DE MODELO DE
BALANCE SOCIAL Y AMBIENTAL
PARA PYMES**

PYMES EN LA ECONOMÍA MUNDIAL



PYMES Y RSE



PROPUESTA DE MODELO DE BSA

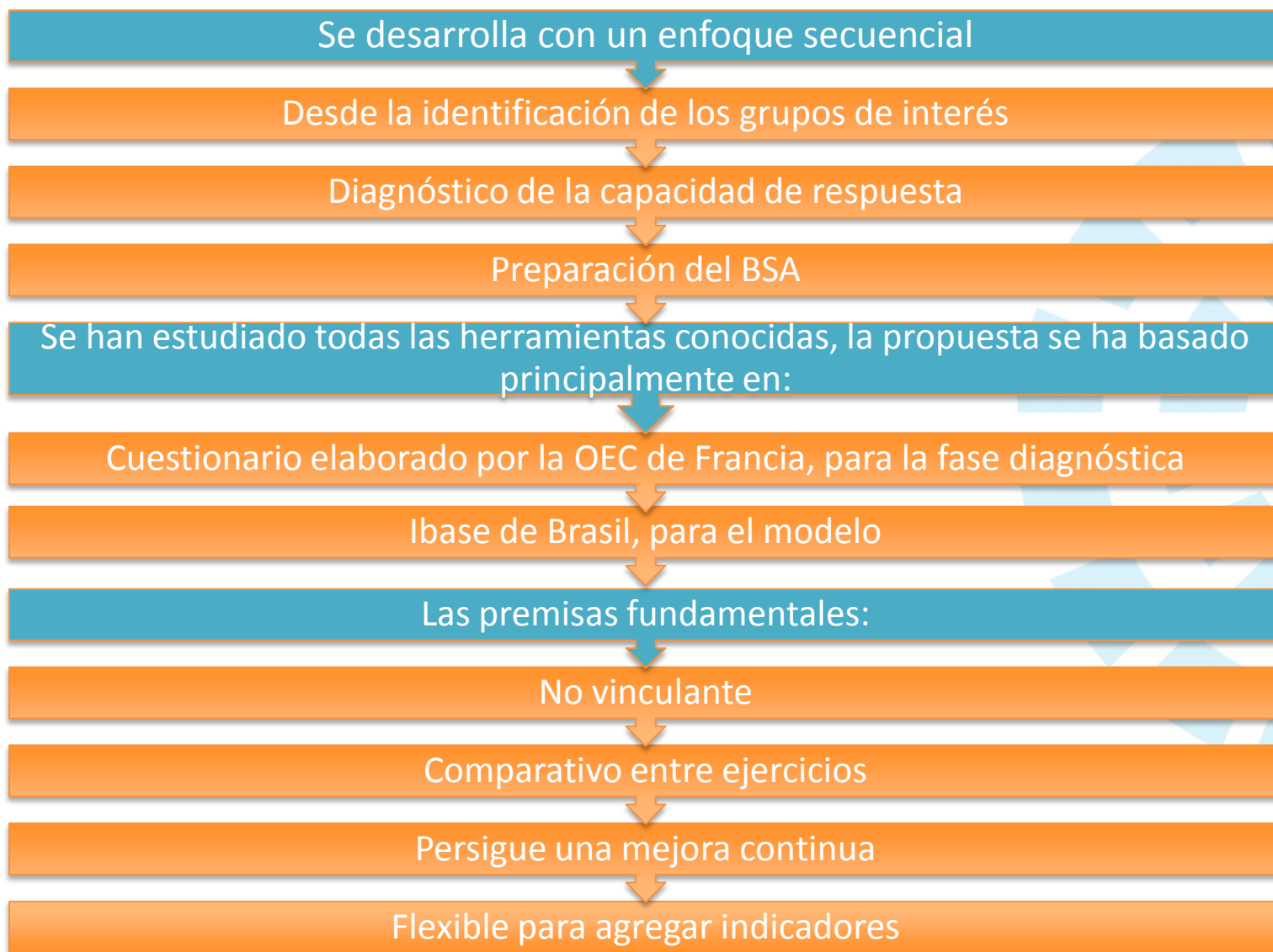


Dirigida a:

PYMES
interesadas
en exponer
su
desempeño
social y
ambiental

Profesionales
que deseen
acompañar a
las PYMES en
esta
disciplina

PROPUESTA DE MODELO DE BSA



FASES DE LA PROPUESTA DE MODELO



**Identificación
de los grupos
de interés**

**Diagnóstico
de la PYME**

**Preparación
del BSA -
Indicadores**

FASE 1: IDENTIFICACIÓN GRUPOS DE INTERÉS



Grupos de interés: quienes, en forma directa o indirecta, tienen algún interés en la organización

Clientes

Proveedores

Organismos gubernamentales

Empleados

Socios

Bancos

Inversores

Depende de cada PYME

FASE 2: CUESTIONARIO DE DIAGNÓSTICO



La fase de diagnóstico se basa en un cuestionario, de 39 preguntas, dividido en tres dimensiones:

Economía y gobernanza

- Sostenibilidad de la actividad
- Cumplimiento de normas
- Calidad
- Litigios

Ambiente

- Sistema de gestión ambiental
- Sitios de protección ambiental
- Energía y emisiones de gases de efecto invernadero
- Materias primas
- Reducción de contaminación
- Litigios

Social y societario

- Recursos humanos
- Derechos humanos
- Litigios
- Grupos de interés

FASE 2: CUESTIONARIO DE DIAGNÓSTICO

EJEMPLO DIMENSIÓN 1



	SÍ APLICA	NO APLICA	COMENTARIOS
1. ECONOMÍA Y GOBERNANZA			
1.1. SOSTENIBILIDAD DE LA ACTIVIDAD			
¿Su empresa ha identificado factores económicos o empresariales que puedan comprometer la sostenibilidad de la actividad en los próximos años? Objetivo de la pregunta: Determinar si existe algún riesgo que revista la importancia suficiente que implique un cese de las actividades. Orientación sobre el contenido de la respuesta: Se debe responder si existe algún riesgo cierto o potencial que pueda ocasionar el cese de la actividad, tales como obsolescencia del producto, restricciones legales a su producción o comercialización, barreras arancelarias o para-arancelarias, riesgo en la cadena de valor, extinción de fuentes de materia prima, etc. Documentación: Normativa legal, memorias de la organización, informes aduaneros (de corresponder), facturación y toda otra fuente de información relevante, dependiendo de la actividad.			

FASE 2: CUESTIONARIO DE DIAGNÓSTICO EJEMPLO DIMENSIÓN 2



	SÍ APLICA	NO APLICA	COMENTARIOS
2. AMBIENTE			
2.1. SISTEMA DE GERENCIAMIENTO AMBIENTAL			
¿Su empresa dispone de un sistema de gerenciamiento ambiental (certificado o no), como ISO 14000 o EMAS? Objetivo de la pregunta: Conocer si la PYME posee un sistema de gerenciamiento ambiental para mitigar sus impactos sobre el ambiente. Orientación sobre el contenido de la respuesta: En caso de que la respuesta sea positiva, se mencionará el alcance del sistema de gestión ambiental, si se encuentra o no certificado y, en caso de no estarlo, en qué etapa de implementación se halla. Documentación: Certificaciones expedidas por el organismo certificante o los documentos de implementación y avance del sistema. Facturas por pago de servicios a consultores, memorias de la empresa.			

FASE 2: CUESTIONARIO DE DIAGNÓSTICO

EJEMPLO DIMENSIÓN 3



	SÍ APLICA	NO APLICA	COMENTARIOS
3. SOCIAL Y SOCIETARIO			
3.1. RECURSOS HUMANOS			
¿Tiene mucha rotación de personal? <i>Objetivo de la pregunta:</i> Establecer el grado de permanencia de los empleados en la PYME. <i>Orientación sobre el contenido de la respuesta:</i> Se transcribirá la respuesta del entrevistado. <i>Documentación:</i> Ninguna.			
En caso afirmativo, ¿cuáles podrían ser las causas y con qué frecuencia se produce? <i>Objetivo de la pregunta:</i> Conocer si la PYME estudia las causas de la alta rotación. <i>Orientación sobre el contenido de la respuesta:</i> Se transcribirá la respuesta del entrevistado. <i>Documentación:</i> Nómina de personal, otros registros existentes sobre empleados.			

FASE 3: MODELO BSA - ESTRUCTURA



Carátula

Identificación de la PYME
Visión, misión, valores
Breve reseña de su historia

Indicadores

Económicos = estado de valor agregado generado y distribuido
Sociales internos
Sociales externos
De recursos humanos
De políticas de empleo
Ambientales
Otros

FASE 3: MODELO BSA – CARÁTULA



BALANCE SOCIAL Y AMBIENTAL DE LA PYME, EJERCICIO

1 - IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA

Nombre de la empresa:

Sector económico: ☐ comercio ☐ industria ☐ servicios ☐ agronegocio

Actividad:

Sede:

(Sede donde se desarrolla la actividad o domicilio legal de la PYME, según requiera la legislación de su país)

Misión:

Visión:

Valores:

Breve reseña histórica:

(Fecha de fundación, filiales, sucinta descripción de la estructura organizacional, eventuales reconocimientos, información general económico-financiera, etc.)

FASE 3: MODELO BSA – INDICADORES





2 - INDICADORES ECONÓMICOS	Ejercicio anterior		Ejercicio actual	
	Valores en moneda local	% sobre la FB	Valores en moneda local	% sobre la FB
Facturación bruta (FB)				
MENOS Insumos adquiridos a terceros				
TOTAL VALOR AGREGADO GENERADO				
Tributos al Gobierno				
Recursos humanos				
Inversión social y ambiental				
Retribución al capital de terceros				
Retribución al capital propio				
Resultados no distribuidos				
TOTAL VALOR AGREGADO DISTRIBUIDO				

Guía para la preparación de los indicadores económicos



Relevancia de estos indicadores:

Con los indicadores económicos, se pretende resaltar el valor agregado generado por la organización y cómo lo distribuye entre los grupos de interés.

Los datos sobre la generación y distribución de valor agregado (o añadido) indican la forma en que la organización ha creado riqueza para sus grupos de interés y cómo lo distribuye entre ellos. A través de este indicador, los interesados pueden obtener datos sobre el compromiso que tiene la PYME con su público interno, con la sociedad y el ambiente.

Recopilación de datos y documentación:

Los datos para la preparación de estos indicadores deberán ser tomados, cuando sea posible, del balance general y del cuadro de pérdidas y ganancias auditado de la organización, o bien de sus cuentas de gestión verificadas internamente, o, en su defecto, de los registros habituales en los cuales se consignen la facturación, los costos y gastos necesarios para llevar a cabo la generación y distribución de valor agregado: facturación, liquidaciones impositivas, nóminas salariales y demás detallados en las instrucciones. Es recomendable la utilización del criterio de devengo. Puede utilizarse el criterio de caja cuando sea justificable.

En caso de que la PYME posea actividad en más de una locación, los indicadores pueden presentarse desagregados por localidad.

Instrucciones:

Los indicadores se prepararán tomando como referencia la facturación bruta total, expresándose cada valor como porcentaje sobre la facturación bruta total (FB). Los valores se expresan en moneda local.

Se comienza consignando la facturación total. A ella se le restan los insumos adquiridos a terceros y ello constituye el VALOR AGREGADO GENERADO. Luego, deberá detallarse la distribución de ese valor agregado generado, por ejemplo: tributos al Gobierno, recursos humanos, inversión social y ambiental, retribución al capital de terceros, retribución al capital propio. Por último, se indicará el valor agregado no distribuido o retenido, obteniendo así el TOTAL DEL VALOR AGREGADO DISTRIBUIDO.

El valor agregado generado debe coincidir con el distribuido.

Facturación bruta: Total de ventas (productos, mercancías o servicios) y otros ingresos extraordinarios.

Insumos adquiridos a terceros: Materiales consumidos incluidos en el costo de los productos, mercaderías y servicios vendidos; otros costos excepto gastos de personal propio, depreciaciones y amortizaciones; gastos tales como teléfono, agua, energía; pérdidas por la realización de inventarios o inversiones.

Tributos al Gobierno: Total en moneda local y porcentaje sobre la facturación bruta de las tasas, impuestos y contribuciones obligatorias.

Recursos humanos: Valor en moneda local y porcentaje sobre la facturación bruta de los gastos totales de la nómina (incluidas vacaciones, paga extraordinaria, etc.) más los gastos sociales obligatorios (seguridad social patronal + empleado y otras obligaciones adicionales).

Inversión social y ambiental: Costos por acciones, proyectos y programas relacionados con temas sociales y ambientales.

Retribución al capital de terceros: Gastos financieros relativos a cualquier operación de préstamo o financiación.

Retribución al capital propio: Retorno sobre la inversión (intereses, dividendos).

Resultados no distribuidos: Valor agregado retenido o no distribuido.



3 - INDICADORES SOCIALES INTERNOS (inversiones sociales para empleados)	Ejercicio anterior		Ejercicio actual		Mejora proyectada	
	Valores en moneda local	% sobre la FB	Valores en moneda local	% sobre la FB	Valores en moneda local	% sobre la FB
Alimentación						
Salud						
Seguridad en el trabajo						
Educación/alfabetización, enseñanza elemental, media o superior						
Cultura						
Capacitación y desarrollo profesional						
Guarderías infantiles internas o externas						
Otros						
TOTAL DE LAS INVERSIONES SOCIALES INTERNAS						

Guía para la preparación de los indicadores sociales internos



Relevancia de estos indicadores:

Con los indicadores sociales internos, se pretende informar de todas las acciones, beneficios e inversiones que la PYME realiza para sus empleados, siempre calculando cada indicador con relación al importe total de facturación.

La información se expone en forma comparativa con el ejercicio anterior, así como también con proyecciones para el próximo ejercicio.

La estructura de estos indicadores está basada, principalmente, en el concepto de la ética del trabajo, representado en todo aquello que la PYME otorga a sus empleados más allá de lo que la ley o normativa específica obliga, por ejemplo: gastos en alimentación, seguridad e higiene en el trabajo, cultura, capacitación y desarrollo profesional, asignación de guarderías infantiles tanto internas como externas y toda otra erogación efectuada en beneficio de los empleados. Los indicadores aparecen como sugerencias que podrían ampliarse. Lo importante es que los beneficios y acciones sean propuestos, discutidos y escogidos a partir de un proceso participativo que involucre a directivos y empleados.

Recopilación de datos y documentación:

Los datos para la preparación de estos indicadores deberán ser tomados, cuando sea posible, del balance general y del cuadro de pérdidas y ganancias auditado de la organización, o bien de sus cuentas de gestión auditadas internamente o, en su defecto, de los registros habituales en los cuales se consignan la facturación, los costos, gastos e inversiones. Se pueden consultar también legajos de los trabajadores, convenios colectivos de trabajo y toda otra documentación relativa a los empleados de la PYME.

Instrucciones:

Alimentación: Se expresa el valor total de gastos en restaurante, vale- comida, meriendas, canasta básica y otros relacionados con la alimentación de los empleados y se calcula el porcentaje sobre la facturación bruta, obteniendo así la incidencia de estas erogaciones en relación con el total facturado.

Salud: Se expresa el total gastado en concepto de importes no obligatorios en planes de salud, asistencia médica, programas de medicina preventiva, programas de calidad de vida y otros gastos relacionados con la salud de los empleados, inclusive de los jubilados y dependientes. Luego se calcula el porcentaje sobre la facturación bruta, obteniendo así la incidencia de estas erogaciones en relación con el total facturado.

Educación: Se expresa el total de los gastos en enseñanza regular de todos los niveles, reembolso de educación, becas, suscripciones a revistas, publicaciones y otros gastos relacionados con la formación de directivos y empleados. Luego se calcula el porcentaje sobre la facturación bruta, obteniendo así la incidencia de estas erogaciones en relación con el total facturado.

Cultura: Se expresa el total de los gastos en eventos y manifestaciones artísticas y culturales para los empleados (música, teatro, cine, literatura y otras) u otro tipo de participación de los mismos en actividades culturales. Luego se calcula el porcentaje sobre la facturación bruta, obteniendo así la incidencia de estas erogaciones en relación con el total facturado.

Capacitación y desarrollo profesional: Se expresa el total de los recursos invertidos en entrenamientos, cursos y prácticas destinados a la formación relacionada con la actividad desarrollada por directivos y empleados. Luego se calcula el porcentaje sobre la facturación bruta, obteniendo así la incidencia de estas erogaciones en relación con el total facturado.

Guarderías infantiles internas o externas: Se expresa el total de los gastos en guardería en el lugar de trabajo o externa, para empleados y directivos. Luego se calcula el porcentaje sobre la facturación bruta, obteniendo así la incidencia de estas erogaciones en relación con el total facturado.

Otros: Se pueden añadir aquí el valor de otros beneficios voluntarios ofrecidos a empleados y directivos, como gastos en seguros (parte pagada por la empresa), préstamo (sólo el coste), gastos en actividades recreativas, transportes o vivienda. Luego se calcularía el porcentaje sobre la facturación bruta, obteniendo así la incidencia de estas erogaciones en relación con el total facturado.

PLAN DE MEJORA: Para todos los rubros, se indicará en la columna de la derecha si la PYME estima mejorar la composición de los indicadores en el próximo ejercicio. Dicha mejora se expresará en valores en moneda local y porcentaje sobre la facturación bruta.



4 - INDICADORES SOCIALES EXTERNOS (inversiones en la comunidad)	Ejercicio anterior		Ejercicio actual		Mejora proyectada	
	Valores en moneda local	% sobre la FB	Valores en moneda local	% sobre la FB	Valores en moneda local	% sobre la FB
Gastos en filantropía / donaciones (financieras, productos y/o servicios) / ayudas humanitarias						
	Nº de personas beneficiadas: Nº de entidades beneficiadas:		Nº de personas beneficiadas: Nº de entidades beneficiadas:		Nº de personas beneficiadas: Nº de entidades beneficiadas:	
Inversiones e incentivos al voluntariado						
	Nº de personas beneficiadas: Nº de entidades beneficiadas:		Nº de personas beneficiadas: Nº de entidades beneficiadas:		Nº de personas beneficiadas: Nº de entidades beneficiadas:	
Inversiones en cultura / proyectos culturales y/o artísticos						
	Nº de personas beneficiadas: Nº de entidades beneficiadas:		Nº de personas beneficiadas: Nº de entidades beneficiadas:		Nº de personas beneficiadas: Nº de entidades beneficiadas:	
Inversiones en educación / alfabetización						
	Nº de personas beneficiadas: Nº de entidades beneficiadas:		Nº de personas beneficiadas: Nº de entidades beneficiadas:		Nº de personas beneficiadas: Nº de entidades beneficiadas:	
Otros						
	Nº de personas beneficiadas: Nº de entidades beneficiadas:		Nº de personas beneficiadas: Nº de entidades beneficiadas:		Nº de personas beneficiadas: Nº de entidades beneficiadas:	
TOTAL DE LAS INVERSIONES SOCIALES EXTERNAS						

Guía para la preparación de los indicadores sociales externos



Relevancia de estos indicadores:

En esta serie de indicadores, se informará de los gastos realizados por la PYME en acciones, proyectos e inversiones que favorecen a la comunidad (acciones externas), los cuales son demostrativos del interés de la PYME por la sociedad en la cual se encuentra.

Las PYMES, al igual que todas las organizaciones, al instalarse en un determinado lugar, generan expectativas en su entorno. Es recomendable que las mismas puedan ser analizadas por la PYME y, en caso de poder atenderlas, se informará a los grupos de interés a través de estos indicadores.

Reviste especial importancia, además de informar del monto invertido y del porcentaje que representa sobre la facturación bruta, el número de beneficiarios, en caso de que sea posible su identificación.

Recopilación de datos y documentación:

Los datos para la preparación de estos indicadores deberán ser tomados, cuando sea posible, del balance general y cuadro de pérdidas y ganancias auditado de la organización, o bien de sus cuentas de gestión auditadas internamente o, en su defecto, de los registros habituales en los cuales se consignan la facturación, los costos, gastos e inversiones. También debe recopilarse información acerca del número de beneficiarios, tanto personas como entidades.

Instrucciones:

Gastos en filantropía/donaciones (financieras productos y/o servicios) /ayudas humanitarias: Se indicará el total de erogaciones y el porcentaje que representa sobre la facturación total. Se consignará también el número de personas y/o entidades beneficiadas.

Inversiones e incentivos al voluntariado: Este indicador se refiere al costo total por el tiempo concedido al empleado para su participación en acciones voluntarias durante la jornada laboral y programas de incentivo al voluntariado (otorgamiento de premios, difusión de las acciones en medios de comunicación, objetos como insignias, broches, cartas de agradecimiento, invitación a exponer experiencias). Se indicará el total de erogaciones y el porcentaje que representa sobre la facturación total. Se consignará también el número de personas y/o entidades beneficiadas.

Inversiones en cultura/proyectos culturales y/o artísticos: Apoyo para realización de muestras o eventos culturales o artísticos tales como fotografía, escultura, pintura, cine, espectáculos. Se indicará el total de erogaciones y el porcentaje que representa sobre la facturación total. Se consignará también el número de personas y/o entidades beneficiadas.

Inversiones en educación/alfabetización: Asignación de recursos monetarios o humanos para el apoyo a la educación y/o alfabetización en la comunidad. Se indicará el total de erogaciones y el porcentaje que representa sobre la facturación total. Se consignará también el número de personas y/o entidades beneficiadas.

Otros: Se pueden añadir aquí otros indicadores que reflejen la mejora en la calidad de vida de la comunidad (proyectos deportivos, ocio para la comunidad, donación de productos y/o servicios, apoyo y participación en ONG, participación y apoyo a los consejos municipales). Se indicará, en cada caso, el total de erogaciones y el porcentaje que representa sobre la facturación total. Se consignará también el número de personas y/o entidades beneficiadas.

PLAN DE MEJORA: Para todos los rubros, se indicará en la columna de la derecha si la PYME estima mejorar la composición de los indicadores en el próximo ejercicio. Dicha mejora se expresará en valores en moneda local y porcentaje sobre la facturación bruta.



5 - INDICADORES DE RECURSOS HUMANOS	Ejercicio anterior					Ejercicio actual					Mejora proyectada
	Empresarios /Socios	%	Empleados	%	Nº Total	Empresarios /Socios	%	Empleados	%	Nº Total	
Nº de personas que trabajan en la empresa (a 31/12)											
Nº de admisiones / contrataciones en el período											☐ No ☐ Sí, especificar:
Nº de despidos / salidas en el período											☐ No ☐ Sí, especificar:
Nº de litigios por causas laborales											☐ No ☐ Sí, especificar:
Nº de personas beneficiadas con el primer empleo											☐ No ☐ Sí, especificar:
Nº de asalariados fijos											☐ No ☐ Sí, especificar:
Nº de trabajadores temporales											☐ No ☐ Sí, especificar:
Nº de becarios o trabajadores en prácticas durante el período											☐ No ☐ Sí, especificar:
Nº de personas con grado de parentesco con empresario/socios											☐ No ☐ Sí, especificar:
Nivel de escolaridad:											☐ No ☐ Sí, especificar:
Elemental											
Media											
Superior											☐ No ☐ Sí, especificar:
Nº de personas mayores de 50 años											☐ No ☐ Sí, especificar:
Nº de mujeres											☐ No ☐ Sí, especificar:
Nº de hombres											☐ No aplica ☐ Sí, especificar:
Nº de portadores de discapacidades											☐ No ☐ Sí, especificar:
Otras minorías (pueblos originarios, otros, especificar)											☐ No ☐ Sí, especificar:
Nº de personas que realizan trabajo voluntario en la comunidad											☐ No ☐ Sí, especificar:

Guía para la preparación de los indicadores de recursos humanos



Relevancia de estos indicadores:

En este grupo de indicadores se expondrá lo referente a la composición de la nómina de personal; así como también la composición del cuerpo directivo, la rotación de los empleados, grado de parentesco, lugar de residencia, diversidad, etc.

La composición de la nómina de empleados y directivos expone el compromiso de la PYME con la contratación local, el respeto por la diversidad, la política de estabilidad y motivación en el empleo.

Si la tasa de rotación es elevada, ello puede indicar incertidumbre o descontento en los empleados. La rotación del personal y las desigualdades en la contratación pueden afectar la productividad. Una cuidada política de empleo puede atraer empleados calificados y retención de talentos.

Recopilación de datos y documentación:

La información para preparar los indicadores se puede obtener de la nómina de personal, liquidaciones de haberes y otra documentación que se encuentre en el legajo del personal.

Instrucciones:

Nº de portadores de discapacidades: Se contemplará el número que supere el establecido en cada país, según la legislación vigente, en caso de corresponder.

Nº de personas que realizan trabajo voluntario en la comunidad: Se informará de los empleados que realizan trabajo voluntario en horario laboral.

PLAN DE MEJORA: Para los rubros en que la PYME estima mejorar, se especificará en qué forma en la columna de la derecha. Dicha especificación se expresará en forma cuantitativa o cualitativa.



6 - INDICADORES DE POLÍTICAS DE EMPLEO	Ejercicio actual	Mejora proyectada
Relación entre la mayor y la menor remuneración en la empresa		☐ No ☐ Sí, especificar:
Número total de accidentes de trabajo		☐ No, no aplica ☐ Sí, especificar:
¿Participan los empleados en la solución de problemas y/o en la búsqueda de soluciones?	☐ No ☐ Sí, eventualmente ☐ Sí, periódicamente	☐ No ☐ Sí, eventualmente ☐ Sí, periódicamente
¿Existen medidas concretas en relación a la seguridad, a la salud y para garantizar un buen ambiente de trabajo en la empresa?	☐ No ☐ Sí, proporcionando equipamientos ☐ Sí, realizando campañas, capacitaciones u otros	☐ No ☐ Sí, proporcionando equipamientos ☐ Sí, realizando campañas, capacitaciones u otros
¿Estimula la empresa la enseñanza elemental, media y superior de los empleados?	☐ No ☐ Sí, para los socios ☐ Sí, para todos	☐ No ☐ Sí, para los socios ☐ Sí, para todos
¿Estimula la empresa la capacitación específica (oficios, idiomas, cursos de formación u otros, relacionados o no con la actividad de la empresa)?	☐ No ☐ Sí, para los socios ☐ Sí, para todos	☐ No ☐ Sí, para los socios ☐ Sí, para todos
¿Adopta la empresa como práctica seleccionar/contratar a personas en las comunidades próximas?	☐ No ☐ Sí, hasta el 25% ☐ Sí, de 26% a 50% ☐ Sí, de 51% a 75% ☐ Sí, más del 75%	☐ No ☐ Sí, hasta el 25% ☐ Sí, de 26% a 50% ☐ Sí, de 51% a 75% ☐ Sí, más del 75%
¿Adopta la empresa una política regular de participación en los resultados?	☐ No ☐ Sí, para algunas personas ☐ Sí, para todos	☐ No ☐ Sí, para algunas personas ☐ Sí, para todos



Guía para la preparación de los indicadores de políticas de empleo

Relevancia de estos indicadores:

En este grupo de indicadores se reflejará la política de la PYME respecto del ambiente de trabajo e incentivos al personal. Se establece la política del ejercicio y las proyecciones a futuro. Los indicadores se completan respondiendo las preguntas planteadas.

Es importante destacar las políticas que fija la empresa con respecto a la participación del personal en la solución de problemas operativos, participación en los resultados, si corresponde, capacitaciones específicas y todo aquello que tienda a mejorar la relación en el trabajo.

Recopilación de datos y documentación:

Se pueden obtener estos datos de las memorias de la PYME, en la política de empleo, si está exteriorizada. También se pueden consultar las nóminas salariales.

Instrucciones:

Relación entre la mayor y la menor remuneración en la empresa: Se establecerá cuál es la diferencia entre la mayor y menor remuneración existente en la empresa.

Número total de accidentes de trabajo: Se indicará el número de empleados afectados por accidentes de trabajo ocurridos en el ejercicio.

PLAN DE MEJORA: Para todos los rubros, se indicará en la columna de la derecha si la PYME estima mejorar la composición de los indicadores en el próximo ejercicio, contestando según corresponda.



7 - INDICADORES AMBIENTALES	Ejercicio actual	Mejora proyectada
¿Adopta políticas de reutilización de materiales (papel, embalajes, cartuchos de impresora, etc.)?	☐ No ☐ Sí, especificar:	☐ No ☐ Sí, especificar:
¿Adopta políticas de reciclaje?	☐ No ☐ Sí, especificar:	☐ No ☐ Sí, especificar:
¿Adopta alguna medida de reducción de consumo de energía?	☐ No ☐ Sí, especificar:	☐ No ☐ Sí, especificar:
¿Adopta alguna medida de reducción de consumo de agua?	☐ No ☐ Sí, especificar:	☐ No ☐ Sí, especificar:
¿Adopta alguna medida para reducir la contaminación (acústica, olfativa, del suelo, del aire, del agua, residuos)?	☐ No ☐ No aplica ☐ Sí, especificar:	Si aplica: ☐ No ☐ Sí, especificar:
¿Conoce / aplica las reglamentaciones vinculadas al medio ambiente?	☐ No ☐ Sí, conoce y no aplica actividad ☐ Sí, conoce y aplica	Si aplica: ☐ No ☐ Sí, especificar:
¿Ha sido sancionada por incumplimiento de las normas ambientales?	☐ No, nunca ☐ No, en este ejercicio ☐ Sí, N° de sanciones: Especificar motivos:	Si ha sido sancionado en el ejercicio actual: ☐ No ☐ Sí, especificar:
¿Realiza inversiones en educación ambiental a sus empleados (capacitación, entrenamiento)?	☐ No ☐ Sí, N° de empleados: Valores invertidos:	☐ No ☐ Sí, N° de empleados: Valores invertidos:
¿Adopta alguna medida de tratamiento de residuos (sólidos, agua)?	☐ No ☐ No aplica ☐ Sí, especificar:	Si aplica: ☐ No ☐ Sí, especificar:
¿Adopta alguna medida de reducción de emisión de gases de efecto invernadero?	☐ No ☐ No aplica ☐ Sí, especificar:	Si aplica: ☐ No ☐ Sí, especificar:

Guía para la preparación de los indicadores ambientales



Relevancia de estos indicadores:

Las PYMES se desarrollan dentro de un entorno ambiental, el cual modifican al instalarse. Se generan expectativas por parte de los grupos de interés sobre su política respecto del medio ambiente, específicamente en referencia al ruido, al cuidado del aire, agua, suelo y desechos sólidos y líquidos.

A través de estos indicadores, la PYME podrá exteriorizar su política ambiental, señalando las acciones llevadas a cabo durante el ejercicio y las metas para los siguientes.

Recopilación de datos y documentación:

Los datos necesarios para preparar los indicadores pueden obtenerse de los procesos productivos, de la política ambiental de la PYME, de los comprobantes de consumo de energía, agua y otros recursos naturales.

Instrucciones:

El planteo de los indicadores es a través de respuestas a preguntas.

Se han sugerido indicadores básicos para aplicar en la PYME. No se consideran limitantes, pudiendo, si fuera posible, añadir aquellos que la organización considere pertinentes.

PLAN DE MEJORA: Para todos los rubros, se indicará en la columna de la derecha si la PYME estima mejorar y en qué forma.



8 - OTRAS INFORMACIONES	Ejercicio actual	Mejora proyectada
¿Se asegura que el producto, en su cadena de valor, sea libre de trabajo de menores, forzoso o realizado bajo coacción, de acuerdo con la legislación vigente?	☐ No ☐ Sí, especificar:	☐ No ☐ Sí, especificar:
¿Toma medidas para prevenir incidentes de corrupción y/o soborno?	☐ No ☐ Sí, especificar:	☐ No ☐ Sí, especificar:
¿Adopta medidas de responsabilidad sobre el producto, de acuerdo con la legislación vigente?	☐ No ☐ Sí, especificar:	☐ No ☐ Sí, especificar:
Otros	☐ No ☐ Sí, especificar:	☐ No ☐ Sí, especificar:

Instrucciones:

Este espacio está disponible para que la PYME agregue otra información que considere importante, de acuerdo con su actividad. Aquí podrán añadirse indicadores que respondan a los demás principios del Pacto Global de la ONU, como los que se sugieren en el cuadro. Cabe recordar que pequeñas acciones pueden tener grandes impactos, por lo cual es importante describir actividades e incidencias sociales de las acciones realizadas y proporcionar otra información cualitativa o cuantitativa.

PLAN DE MEJORA: Para todos los rubros, se indicará en la columna de la derecha si la PYME estima mejorar y en qué forma.

VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN



La información inserta en el Balance Social y Ambiental tendrá mayor credibilidad si se verifica conforme a la normativa vigente en cada uno de los países.

Si bien este tipo de verificación contiene condiciones particulares, por la especificidad de los temas que involucra y porque la tarea debe ser abordada en forma multidisciplinar, son de utilización los procedimientos para la auditoría de informes financieros, requiriendo el trabajo de expertos cuando sea necesario.

MEJORA CONTINUA



La propuesta seguirá un proceso de mejora, incorporando aplicaciones informáticas para agilizar la preparación del BSA

El Comité de Integración Latino Europa-América (CILEA) agradece vuestras sugerencias para el enriquecimiento del modelo

¡MUCHAS GRACIAS!

Estudios Internacionales CILEA 2013/2

"Propuesta de modelo de balance social y ambiental para PYMES"

- ➔ Disponible, para usuarios individuales o para enlazar con otros sitios de Internet, en el apartado "Publicaciones " de <http://www.cilea.info/>
- ➔ Las organizaciones miembros del CILEA que deseen editarla en sus países, en formato libro o CD-Rom, pueden disponer gratuitamente del material de imprenta: enviar solicitud a cilea@commercialisti.it