

XXV SEMINARIO INTERNACIONAL DEL CILEA



Sostenibilidad Contable Medioambiental

*Braga Portugal
Marzo 9 de 2012*



C.P HÉCTOR JAIME CORREA PINZÓN



EL AUMENTO DE LA PREOCUPACIÓN

MEDIOAMBIENTAL Y EL MUNDO DE LA EMPRESA



Factores que manifiestan su importancia:

-  **Evidencias científicas que demuestran daños al medio ambiente**
-  **Un aumento de la concientización social respecto de la conservación del medioambiente**
-  **Medidas cada vez mas rigurosas para el control de la contaminación**
-  **Un creciente énfasis del sistema educativo en los aspectos medioambientales**





LA IMPORTANCIA DE UNA ACTUACIÓN MEDIOAMBIENTAL CORRECTA



ÁREA	BENEFICIO
LEGAL	Evita demandas judiciales, multas, costos legales, costos de limpieza de imagen y responsabilidades civiles
IMAGEN	Mejora la imagen corporativa y el atractivo de la empresa para sus empleados
FINANCIERA	Aumenta la confianza de legisladores, inversores y aseguradores
GESTIÓN	Permite mantener la conciencia tranquila, así como una mayor coherencia en las actuaciones y en el empleo del tiempo
MARKETING	Refuerzo de las estrategias de diferenciación de productos, obtención de <i>etiquetas ecológicas</i> , incremento de los márgenes comerciales.

EVOLUCIÓN DE LA REGULACION MEDIOAMBIENTAL

Políticas

Compromiso de cumplimiento legal

Proactiva: que se adelanta a las exigencias de la opinión pública, sin limitarse a seguirlas

Contabilidad y Auditoría

Evaluación del cumplimiento de requisitos legales

Herramienta de gestión que comprende una evaluación sistemática, documentada, periódica y objetiva



TIPOS DE AUDITORÍA

- Auditorías de cumplimiento legal
- Auditoría de riesgo o de transacción
 - Pre-adquisición, Fusión, Desinversión
- Auditoría de minimización
- Auditorías de resultados
- Auditorías de cumplimiento de políticas
- Auditorías de Sistemas de gestión medioambiental



EVOLUCIÓN DEL REGLAMENTO COMUNITARIO DE ECOGESTIÓN Y ECOAUDITORÍA

- Febrero 1991: Se destaca la auditoría “como revisión de los sistemas de gestión”.
- Julio 1991: Listado breve de los requisitos para un sistema de protección ambiental
- Agosto 1991: Se enfatiza el establecimiento y mantenimiento de procedimientos



• Marzo 1992: El Comité Europeo de Normalización, ordena desarrollar normas sobre sistemas de gestión mediambiental y auditorías.

• Julio 1993: Versión definitiva: incluye referencias a la aplicación económicamente viable de la mejor tecnología disponible.



DISPOSICIONES BÁSICAS DEL REGLAMENTO COMUNITARIO DE ECOGESTIÓN Y ECOAUDITORÍA



COMO PLANIFICAR UNA POLITICA DE MEDIOAMBIENTE

Es importante que las directivas, propietarios y administradores de una empresa, estén concientes de unas políticas definidas que busquen la protección del medioambiente, que no se conformen con producir y destruir el medio que los rodea, se debe siempre interrogar si se cuenta con los documentos que contenga la filosofía de protección y prevención ambiental de la empresa, en el que planteemos las políticas de seguridad, salud y medioambiente, pero siempre teniendo en cuenta el SIGMA.



DESARROLLO Y APLICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL

PLANIFICACIÓN DE TRABAJO

- Definición de las metas generales
- Determinación de las restricciones
 - Identificación de elementos
- Establecimiento del calendario general
- Identificación de los recursos necesarios
- Elección del enfoque de gestión del proyecto
- Establecimiento de sistemas de control de los progresos



ADQUISICIÓN DE COMPROMISOS CORPORATIVOS

Importancia de los compromisos:

- Debido a la naturaleza, SIGMA reclama un especial apoyo y compromiso corporativo.
- La incapacidad para obtener y mantener un compromiso real puede producir decepción y dañar otras iniciativas medioambientales de menor importancia



REVISIÓN MEDIOAMBIENTAL INICIAL

INFORMACIÓN A REUNIR: se clasifica en dos:

- **Información sobre el producto :** El producto se define como la consecuencia de la actividad que la organización realiza
- **información sobre los sistemas:** los sistemas, como las distintas formas que tiene la organización de llevar a cabo el negocio



ELABORACIÓN DE PRONÓSTICOS Y ESCENARIOS FUTUROS

LA NECESIDAD DE REALIZAR PRONÓSTICOS A LARGO PLAZO

Se crea la necesidad de mirar hacia el futuro y predecir las condiciones bajo las cuales operará la organización.

Una organización que tenga éxito debe ser capaz de: percibir la información, interpretarla y crear propuestas apropiadas



ESTABLECIMIENTO DE UNA POLÍTICA

Propósito:

- Índica cuáles son las intenciones de los empleados en lo que respecta a asuntos medioambientales
- Proporciona una declaración de principios, prioridades e intenciones de cara a las personas ajenas de la compañía



ORGANIZACIÓN DEL EQUIPO PRINCIPAL DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL

- El director responsable de los asuntos ambientales
- La alta dirección
- El representante de la dirección
- El equipo de gestión medioambiental
- El contable (Contabilidad – Auditor)



FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

Identificar el perfil necesario para desempeñar cargos claves

Comparar con la formación, habilidades y experiencia de los aspirantes

Identificar las necesidades de formación

Registrar los detalles de la formación impartida



Comprobar si la información ha sido efectiva para alcanzar lo que se pretendía

Revisar si el contenido y comunicación de los cursos, ha cubierto las necesidades

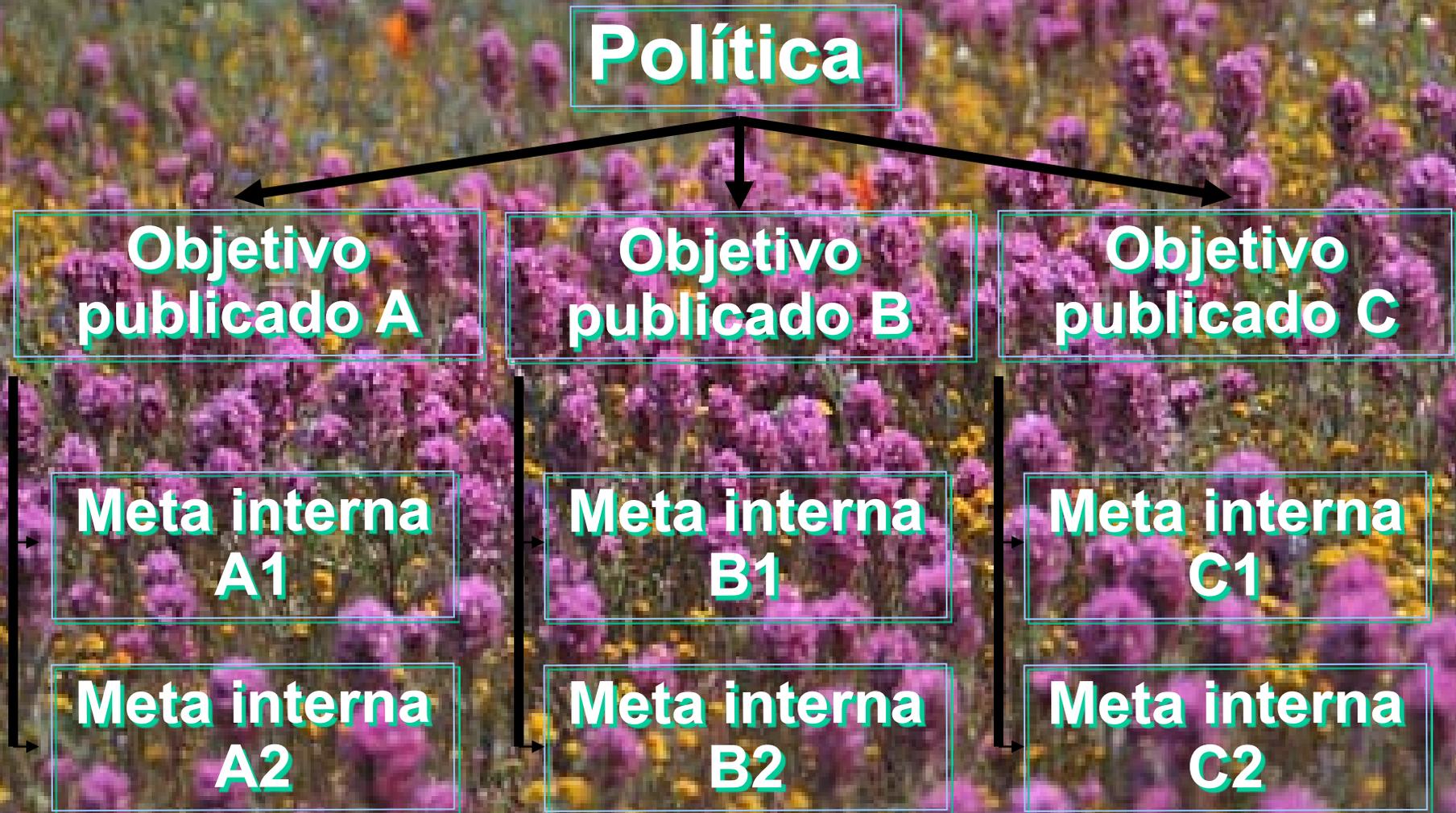


EVALUACIÓN DE LOS EFECTOS MEDIOAMBIENTALES DE LAS ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS CORPORATIVOS

- **Alcance de la evaluación**
- **Proceso de evaluación y valoración de la significación**
- **Un contexto más amplio de evaluación de efectos**
- **Formato de registro de efectos**
- **Resumen de la evaluación de efectos**



ESTABLECIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS



CONTROL OPERACIONAL, VERIFICACIÓN Y REGISTRO

Planificar la ejecución de la actividad, incluyendo su verificación

Ejecutar la actividad según lo planificado

Verificar y controlar el resultado, registrando lo que sea necesario

Planificar

Hacer

Corregir

SI

NO

Verificar
(registrar)

Control
satisfactorio?



REALIZACIÓN DE AUDITORÍAS

- **Proporcionan los medios para revisar el funcionamiento efectivo de los sistemas y poner en marcha acciones correctivas en caso necesario.**



ACTIVIDADES DE LA AUDITORÍA

- **Objetivos y alcance de la auditoría**
- **Información previa**
- **El equipo de auditoría y el auditor jefe**
- **Especificación de documentos pertinentes y desarrollo de criterios de auditoría**



• **Revisión de la adecuación del SGMA documentado para cumplir los criterios contables y de auditoría**

• **Desarrollo del plan contable y de auditoría e identificación de las tareas de los responsables**

• **Preparación de documentos de trabajo**



- **Revisión inicial**
- **Recopilación de evidencias y documentación de los descubrimientos**
- **Resultados y no conformidades**
- **Reunión final y propuesta de acciones correctivas**
- **Preparación y presentación del informe de auditoría**
- **Acciones correctivas y terminación de la auditoría**



VALORACIÓN DE COSTOS Y BENEFICIOS

Cuánto cuesta un SGMA?

Depende de factores como:

- **Tamaño**
- **Actividades, productos y servicios**
- **Efectos ambientales**
- **Sistemas y planes generales**



Contador Público de la Universidad de Manizales, Especialista en Revisoría Fiscal y Auditoría Externa de la Universidad Autónoma de Bucaramanga, Magíster en Administración de la Universidad Eafit de Medellín, Catedrático Universitario, Conferencista, Ponente a Nivel Nacional e Internacional en Representación de Colombia, Miembro del Consejo Permanente para la Evaluación de las Normas de Contabilidad en Colombia, Miembro de la Asociación Interamericana de Contabilidad (AIC), Miembro del Instituto Colombiano de Derecho Tributario, Miembro del Comité de Integración Latino, Europa, América (CILEA), Miembro del Centro de Contadores Públicos de Manizales (CEDECONTA), Expresidente del Consejo Técnico de la Contaduría Pública, Expresidente Confecop, Presidente de la Federación de Contadores Públicos de Colombia (FEDECOP), Expresidente de la Junta Central de Contadores, Gerente-Socio de Consultorías & Auditorías, C & A Ltda, Auditor, Revisor Fiscal y Consultor de Varias empresas a nivel Nacional e Internacional



fedecop@fedecop.org

